

Ontrafel bemiddeling

Bemiddelingsprotocol

Identiteit van de betrokken partijen

Dit protocol werd opgesteld in drie exemplaren te Lier, op [Typ hier]
Tussen Naam, «Adresblok», Email..... [Typ hier]
(met als raadsman) en Naam, «Adresblok», Email....(met als
raadsman.....)

Hierna genoemd "betrokkenen",

De bemiddelaar is Els Van Geldorp, bij beslissing door de Federale
bemiddelingscommissie, dossiernummer 3285, erkend als bemiddelaar in familiale
zaken.

Hierna genoemd de "bemiddelaar",

Bemiddelingsprincipes

Betrokkenen komen overeen hun conflict op te lossen door middel van bemiddeling en
doen hiervoor beroep op tussenkomst van de bemiddelaar.

Artikel 1723/1 Ger.W. (definitie bemiddeling)

De bemiddeling is een vertrouwelijk en gestructureerd proces van vrijwillig overleg
tussen conflicterende partijen met de medewerking van een onafhankelijke, neutrale en
onpartijdige derde die de communicatie vergemakkelijkt en poogt de partijen ertoe te
brengen zelf een oplossing uit te werken.

1. Engagement en vrijwilligheid

Betrokkenen kiezen ervoor om via bemiddeling een einde te stellen aan een conflict dat tussen hen speelt. Betrokkenen behouden zich het recht voor om alle gerechtelijke, arbitrale of andere procedures die ze nuttig achten in werking te stellen. Alle procedures worden echter geschorst totdat een akkoord tussen de betrokkenen tot stand is gekomen of totdat één der betrokkenen of de bemiddelaar de bemiddeling beëindigt.

Betrokkenen engageren zich tijdens het bemiddelingstraject tot:

- Het respectvol met elkaar omgaan,
- Luisteren naar wederzijdse argumenten
- Zoeken naar duurzame oplossing(en)
- Transparantie in communicatie
- Vermijden van gedragingen die de bemiddeling bemoeilijken

Dit protocol onderstreept dat deelname van de partijen aan de bemiddeling **vrijwillig** is.

De bemiddelaar engageert zich tot:

- Neutrale betrokkenheid
- Onafhankelijkheid
- Aanmoedigen van betrokkenen om beslissingen te nemen op basis van alle relevante informatie
- Rekeninghouden met alle belangen- evenwicht
- Informeren, maar geen juridische adviezen
- Een volledig of gedeeltelijk akkoord vast te leggen in een schriftelijk akkoord (= inspannings- en geen resultaatsverbintenis).
- Betrokkenen attent te maken op eventueel manifest onevenwicht of manifeste onrechtvaardigheid, onafhankelijk, geleid door geweten
- Niet verantwoordelijk voor inhoud schriftelijke overeenkomst

Ontrafel bemiddeling wil mensen inspireren dat het anders kan, dat mensen niet dienen klem te komen zitten in een conflict of kwestie die tussen hen speelt, wanneer ze bereid zijn opnieuw in gesprek met elkaar te gaan. Verbinding en transformatie van het conflict staan hierin centraal als thema.

2. Aard van het conflict

[Trek de aandacht van uw lezer met een veelzeggend citaat uit het document of gebruik deze ruimte om een belangrijk punt te benadrukken. Sleep dit tekstvak als u het ergens anders op de pagina wilt plaatsen.]

Het bemiddelingsprotocol omvat **een beknopte omschrijving van het conflict**, zodat partijen duidelijk aangeven waarover het conflict gaat en welke de onderdelen daarvan zijn, die in de bemiddeling aan bod zullen komen. Niets belet dat tijdens het bemiddelingstraject partijen **een bijvoegsel aan het protocol toevoegen**, hetzij over onderwerpen of problemen die over het hoofd werden gezien, hetzij om een grotere draagwijdte te geven aan de regeling die zij voor ogen hebben, en die de oorspronkelijke aangegeven grenzen zouden overschrijden.

3. Geheimhouding & vertrouwelijkheid

Artikel 1728/1 Ger.W. (definitie vertrouwelijkheid)

Dit protocol wil ook de aandacht vestigen op de **vertrouwelijkheid** in de bemiddeling.

- Alles wat gezegd of geschreven wordt gedurende de bemiddeling wordt onder alle voorbehoud geformuleerd. Het is verboden om audio-opnamen te maken;
- Betrokkenen verbinden zich ertoe hiervan niets in te roepen of bekend te maken in het kader van een bestaande of toekomstige gerechtelijke, arbitrale of andere procedure;
- De verbintenis van partijen, de bemiddelaar, de adviseurs en de externe deskundigen om niemand anders dan henzelf toe te laten eventuele virtuele sessies bij te wonen;

Volgende documenten en mededelingen zijn niet-vertrouwelijk:

- Documenten en mededelingen opgemaakt/gedaan voorafgaand aan de bemiddeling. Behalve als partijen daarvan uitdrukkelijk afwijken mag niets in deze overeenkomst gezien worden als beknotting van het recht van een partij om een document dat werd ingeroepen of medegedeeld in het kader van de bemiddeling, in een gerechtelijke of andere procedure te gebruiken, wanneer deze partij reeds voordien over dit document beschikte of wanneer zij onafhankelijk van de bemiddeling de mogelijkheid zou hebben (gehad) om dit document te bekomen en in te roepen.

- Protocol, bemiddelingsakkoord(en) en document ter vaststelling mislukking bemiddeling. Het protocol, de overeenkomsten die bij de beëindiging van het bemiddelingstraject zouden kunnen gesloten worden (ondertekende bemiddelingsakkoorden), en/of het eventueel document dat de mislukking van de bemiddeling vaststelt, vallen niet onder de vertrouwelijkheidsverplichting, behalve als partijen er -voor wat betreft het bemiddelingsakkoord- uitdrukkelijk van afwijken.

Partijen komen verder overeen dat de overeenkomst(en) die zij bij de beëindiging van het bemiddelingstraject zouden kunnen sluiten alleen maar zullen bestaan wanneer zij door de beide partijen ondertekend zijn. Zij aanvaarden dat er geen overeenkomst zal bestaan zolang de akkoorden in het kader van de bemiddeling zouden kunnen uitgewerkt worden niet in een tussen hen ondertekende schriftelijke overeenkomst zullen zijn vastgelegd.

Bij schending van die geheimhoudingsplicht door één van de partijen doet de rechter of de arbiter uitspraak over de eventuele toekenning van schadevergoeding.

Vertrouwelijke documenten die toch zijn meegedeeld of waarop een partij steunt in strijd met de geheimhoudingsplicht, worden ambtshalve buiten de debatten gehouden. Art 1728 Ger. W.(vertrouwelijkheid)

*De bemiddelaar deelt geen mondelinge of schriftelijke informatie mee aan wie niet deelneemt aan de gesprekken. Uitzonderingen hierop zullen na toestemming van betrokkenen aan dit protocol worden toegevoegd.

*De bemiddelaar is gebonden door beroepsgeheim.

*In het geval er een beroep gedaan wordt op een co-bemiddelaar, zal ook deze persoon gebonden zijn door beroepsgeheim.

4. GDPR

Persoonsgebonden gegevens worden gedeeld

- In het kader van een bemiddeling
- Met het oog op facturatie

De bemiddelaar engageert zich om voorzichtig om te gaan met deze gegevens in het kader van GDPR. De gegevens kunnen zowel op papier en/of elektronisch bewaard en verwerkt worden.

5. Duur & beëindiging van de bemiddeling

De **duur** van de bemiddeling kan door de partijen vrij bepaald worden, is van **onbepaalde duur met beëindigingsmogelijkheid op élk moment**.

Beëindigingsgronden door bemiddelaar:

- Het gedrag van de partijen of van één van hen onverenigbaar is met het goede verloop van de bemiddeling (negatieve houding, agressie, niet-betaling, herhaaldelijk laattijdig, niet aanwezig zijn op een geplande afspraak,..)
- Ontbreken van het engagement zoals verwoord in paragraaf 1 van dit protocol
- En daartoe volstaat een email aan betrokkenen

Beëindiging van de bemiddeling door betrokkenen:

- Mondeling tijdens het gesprek
- Schriftelijk via email met als onderwerp "beëindiging van de bemiddeling" met de bemiddelaar én de ander betrokken partij in cc, opdat alle partijen onmiddellijk, mét medeweten van elkaar op de hoogte zijn én de neutraliteit van de bemiddelaar gegarandeerd blijft.

Bij een gerechtelijke bemiddeling betreft zal de rechter de termijn vaststellen waarbinnen de bemiddelaar verslag zal moeten doen over de uitkomst van de bemiddeling. De bemiddelaar meldt aan de rechter schriftelijk of de partijen al dan niet tot een akkoord zijn gekomen en beperkt zich hier toe; er wordt geen andere informatie gedeeld.

Ondertekening van het protocol schorst de verjaringstermijn tijdens de bemiddeling. De schorsing van de verjaringstermijn zal eindigen een maand na de kennisgeving door een van de partijen, of door de bemiddelaar aan de andere partij(en), van hun wens om de bemiddeling te beëindigen. Partijen kunnen hiervan afwijken door uitdrukkelijk anders overeen te komen, deze kennisgeving geschiedt per aangetekende brief.

6. Tarief en betalingsvoorwaarden

Het tarief voor een **eerste kennismakingsgesprek** met een max. van 1 uur bedraagt € 100, gelijk te verdelen tussen betrokken partijen, ongeacht wat partijen hier zelf onderling voor afspreken. Het kennismakingsgesprek is de eerste fundamentele stap in uw begeleiding. Hierdoor kunnen we namelijk samen een persoonlijk aansluitende structuur uitzetten in functie van de beoogde doelstellingen. In overleg bepalen we eveneens de data, het tijds kader en frequentie van de gesprekken.

Het **tarief** van de bemiddelaar voor de **daaropvolgende gesprekken** met een maximum duurtijd van 1,5 uur bedraagt € 120, gelijk te verdelen tussen betrokken partijen, ongeacht wat partijen hier zelf onderling voor afspreken. Bedragen zijn vrijgesteld van BTW wegens familiale bemiddeling.

Het ereloon van de gesprekken wordt op het einde van elk gesprek vereffend.

Voor het uitwerken en **opmaken van het bemiddelingsakkoord** in het kader van echtscheiding wordt bijkomend met een forfait gewerkt. Deze bedraagt € 600 voor een echtscheidingsovereenkomst en € 495 voor het opmaken van een ouderschaps-overeenkomst. Deze forfait omvat de voorbereiding van de gesprekken; opmaken van de overeenkomsten; mailverkeer en telefoongesprekken; neerleggen van het verzoekschrift en overeenkomst echtscheiding in onderlinge toestemming op de rechtbank. De kosten van € 20 voor de rechtbank worden mee gefactureerd. De rechtbank int nadien het rolrecht voor het vonnis (€ 165) rechtstreeks bij de partijen.

Een eenmalige dossier- en archiefkost van 25 euro per betrokkene wordt betaald bij het tekenen van het protocol, op de eerste bemiddelingssessie én voor aanvang van de tweede bijeenkomst.

De onkostennota's (met eventuele vermelding van reeds betaalde bedragen) worden steeds gefactureerd en de facturen worden **per email** bezorgd aan de betrokkenen, in de week volgend op het kennismakings-en/of bemiddelingsgesprek.

Alle facturen zijn betaalbaar binnen de veertien dagen- ING BE97 3632 1361 4349.

In geval er meerdere gesprekken opeenvolgend ingepland worden, kan er gewerkt worden via **een bemiddelingstraject**. In dat geval wordt er steeds een provisie aangerekend ten bedrage van de ½ van het totaal verschuldigd bedrag van het aantal vastgelegde gesprekken; factuur betaalbaar na het kennismakingsgesprek (1^{ste} gesprek) én voor de aanvang van het 2^{de} gesprek. Dit traject wordt steeds voorafgegaan door het betalend kennismakingsgesprek. Finaal wordt een afrekening gemaakt. Wanneer de bemiddeling stopgezet zou worden tijdens dit traject, zal door de bemiddelaar het teveel betaalde saldo worden teruggestort. Door betaling van de provisie verklaren beide partijen zich akkoord met deze overeenkomst.

Voor Akkoord, Lier, [Typ hier]

Handtekening,

Handtekening,

Handtekening,

Naam

Naam

Van Geldorp Els