

Ontrafel bemiddeling

Bemiddelingsprotocol

Identiteit van de betrokken partijen

Dit protocol werd opgesteld in drie exemplaren te Lier, op xx/xx/xxxx
Tussen
xx, «xx, xx », Email: xxxx
en
xx, «xx, xx», Email: xx
Hierna genoemd de “partijen”,

De bemiddelaar is Els Van Geldorp, bij beslissing door de Federale bemiddelingscommissie, dossiernummer 3285, erkend als bemiddelaar in familiale zaken.

Hierna genoemd de “bemiddelaar”,

Bemiddelingsprincipes

Partijen komen overeen hun conflict op te lossen door middel van bemiddeling en vertrouwen de partijen aan de bemiddelaar een bemiddelingsopdracht toe.

Artikel 1723/1 Ger.W. (definitie bemiddeling)

De bemiddeling is een vertrouwelijk en gestructureerd proces van vrijwillig overleg tussen conflicterende partijen met de medewerking van een onafhankelijke, neutrale en onpartijdige derde die de communicatie vergemakkelijkt en poogt de partijen ertoe te brengen zelf een oplossing uit te werken.

Partijen komen vervolgens als volgt overeen:

1. Engagement en vrijwilligheid

Partijen kiezen ervoor om via bemiddeling een einde te stellen aan een conflict dat tussen hen speelt. De bemiddeling gebeurt **vrijwillig** en elke partij verklaart zich akkoord om er op actieve wijze aan deel te nemen. Partijen behouden zich het recht voor om alle gerechtelijke, arbitrale of andere procedures die ze nuttig achten in werking te stellen. Alle procedures worden echter

geschorst totdat een akkoord tussen de partijen tot stand is gekomen of totdat één der partijen of de bemiddelaar de bemiddeling beëindigt. Elke partij mag, éézijdig en discretionair, aan de bemiddeling een einde stellen.

Partijen engageren zich tijdens het bemiddelingstraject tot:

- Het respectvol met elkaar omgaan,
- Luisteren naar wederzijdse argumenten
- Zoeken naar duurzame oplossing(en)
- Transparantie in communicatie
- Vermijden van gedragingen die de bemiddeling bemoeilijken

2. Rol van de bemiddelaar

De bemiddelaar handelt in alle neutraliteit met het oog op het bevorderen van een minnelijk akkoord. Hij zal pogen de voorwaarden te scheppen die het volgende zullen toelaten of vergemakkelijken en engageert zich tot:

- Het wederzijds uitwisselen van informatie, alsook wederzijds begrip voor de respectieve situaties van de partijen;
- Het bevorderen van de communicatie tussen de partijen aangaande hun moeilijkheden en verwachtingen;
- Het zoeken naar geschikte oplossingen om aan de verwachtingen van de partijen tegemoet te komen en om de welgestelde moeilijkheden te overbruggen;
- Het bevorderen van een efficiënte en oprechte onderhandeling;
- Een volledig of gedeeltelijk akkoord vast te leggen in een schriftelijk akkoord dat de bereikte oplossingen zal bevatten (inspannings- geen resultaatsverbintenis).
- Partijen attent te maken op eventueel manifest onevenwicht of manifeste onrechtvaardigheid, onafhankelijk, geleid door geweten
- Niet verantwoordelijk voor inhoud schriftelijke overeenkomst

Ontrafel bemiddeling wil mensen inspireren dat het anders kan, dat mensen niet dienen klem te komen zitten in een conflict of kwestie die tussen hen speelt, wanneer ze bereid zijn opnieuw in gesprek met elkaar te gaan. Verbinding en transformatie van het conflict staan hierin centraal als thema.

3. Onpartijdigheid

De bemiddelaar handelt steeds op **neutrale** en onpartijdige wijze. Hij zal geen juridische adviezen aan de partijen verstrekken. Indien hij een advies geeft, zal dit slechts een indicatieve waarde hebben. Partijen verklaren zich akkoord om aan de door de bemiddelaar geuite adviezen geen enkele juridische consequentie vast te knopen.

4. Bijwonen van bemiddeling sessies

Partijen zullen de bemiddeling sessies bijwonen, desgevallend vergezeld van hun advocaten. Elke partij ziet er op toe:

- Dat aan de bemiddeling sessies personen deelnemen die een dading mogen sluiten; en
- Dat de personen die persoonlijk kennis hebben van de pertinente feiten van het geschil aanwezig zijn opdat het overleg vlot en efficiënt zou kunnen verlopen.

5. Aard van het conflict

Het bemiddelingsprotocol omvat **een beknopte omschrijving van het conflict**, zodat partijen duidelijk aangeven waarover het conflict gaat en welke de onderdelen daarvan zijn, die in de bemiddeling aan bod zullen komen. Niets belet dat tijdens het bemiddelingstraject partijen **een bijvoegsel aan het protocol toevoegen**, hetzij over onderwerpen of problemen die over het hoofd werden gezien, hetzij om een grotere draagwijdte te geven aan de regeling die zij voor ogen hebben, en die de oorspronkelijke aangegeven grenzen zouden overschrijden.

6. Geheimhouding & vertrouwelijkheid

Artikel 1728/1 Ger.W. (definitie vertrouwelijkheid)

Dit protocol wil ook de aandacht vestigen op de **vertrouwelijkheid** in de bemiddeling:

- Alles wat gezegd of geschreven wordt gedurende de bemiddeling wordt onder alle voorbehoud geformuleerd. Het is verboden om audio-opnamen te maken;
- Partijen verbinden zich ertoe hiervan niets in te roepen of bekend te maken in het kader van een bestaande of toekomstige gerechtelijke, arbitrale of andere procedure; zij zijn niet toelaatbaar als bewijs;
- De verbintenis van partijen, de bemiddelaar, de adviseurs en de externe deskundigen om niemand anders dan henzelf toe te laten eventuele virtuele sessies bij te wonen;

Volgende documenten en mededelingen zijn niet-vertrouwelijk:

- Documenten en mededelingen opgemaakt/gedaan voorafgaand aan de bemiddeling. Behalve als partijen daarvan uitdrukkelijk afwijken mag niets in deze overeenkomst gezien worden als beknopping van het recht van een partij om een document dat werd ingeroepen of medegedeeld in het kader van de bemiddeling, in een gerechtelijke of andere procedure te gebruiken, wanneer deze partij reeds voordien over dit document beschikte of wanneer zij onafhankelijk van de bemiddeling de mogelijkheid zou hebben (gehad) om dit document te bekomen en in te roepen.
- Protocol, bemiddelingsakkoord(en) en document ter vaststelling mislukking bemiddeling. Het protocol, de overeenkomsten die bij de beëindiging van het bemiddelingstraject

zouden kunnen gesloten worden (ondertekende bemiddelingsakkoorden), en/of het eventueel document dat de mislukking van de bemiddeling vaststelt, vallen niet onder de vertrouwelijkheidsverplichting, behalve als partijen er -voor wat betreft het bemiddelingsakkoord- uitdrukkelijk van afwijken.

Partijen komen verder overeen dat de overeenkomst(en) die zij bij de beëindiging van het bemiddelingstraject zouden kunnen sluiten alleen maar zullen bestaan wanneer zij door de beide partijen ondertekend zijn. Zij aanvaarden dat er geen overeenkomst zal bestaan zolang de akkoorden in het kader van de bemiddeling zouden kunnen uitgewerkt worden niet in een tussen hen ondertekende schriftelijke overeenkomst zullen zijn vastgelegd.

Bij schending van die geheimhoudingsplicht door één van de partijen doet de rechter of de arbiter uitspraak over de eventuele toekenning van schadevergoeding. Vertrouwelijke documenten die toch zijn meegedeeld of waarop een partij steunt in strijd met de geheimhoudingsplicht, worden ambtshalve buiten de debatten gehouden.

Art 1728 Ger. W.(vertrouwelijkheid)

-
- De bemiddelaar deelt geen mondelinge of schriftelijke informatie mee aan wie niet deelneemt aan de gesprekken. Uitzonderingen hierop zullen na toestemming van betrokkenen aan dit protocol worden toegevoegd.
 - De bemiddelaar is gebonden door beroepsgeheim.
 - In het geval er een beroep gedaan wordt op een co-bemiddelaar, zal ook deze persoon gebonden zijn door beroepsgeheim.
-

7. Caucussen

De bemiddelaar mag, wanneer hij dit nuttig acht, apart (in "caucus") met de ene of de andere partij overleg plegen, en dit tijdens de vergaderingen en erbuiten; partijen mogen ook, op elk ogenblik, verzoeken om vertrouwelijk met de bemiddelaar te overleggen.

8. Waarde van het akkoord

Het komt in principe de bemiddelaar niet toe zich omtrent de waarde of de opportuniteit van het bereikte akkoord uit te spreken. Dit moet de uitdrukking van de wil van de partijen zijn en hun "eigendom" blijven. Indien de bemiddelaar, daarin geleid door zijn eigen professionele ervaring en door zijn analyse en beoordelingscapaciteiten, meent dat het verder zetten van een bemiddeling een belangrijk risico inhoudt voor de ene of de andere partij, of tot een onevenwicht of manifeste onrechtvaardigheid voor een andere partij kan leiden, mag hij de bemiddeling opschorten of er een einde aan stellen. De bemiddelaar handelt daarbij in alle onafhankelijkheid en laat zich enkel door zijn geweten leiden.

9. GDPR

Persoonsgebonden gegevens worden gedeeld

- In het kader van een bemiddeling

- Met het oog op facturatie

De bemiddelaar engageert zich om voorzichtig om te gaan met deze gegevens in het kader van GDPR. De gegevens kunnen zowel op papier en/of elektronisch bewaard en verwerkt worden.

10. Verloop van de bemiddeling

Partijen komen overeen dat de bemiddeling zoals hieronder bepaald zal verlopen:

- Ondertekening van het protocol;
- Kennismakingsgesprek
- Bemiddelingsbijeenkomsten met beide partijen tot de partijen een akkoord hebben bereikt.

11. Aansprakelijkheid

De totale aansprakelijkheid van de bemiddelaar met betrekking tot de geleverde diensten is beperkt tot het bedrag van de betaalde onkosten en uurloon voor de desbetreffende diensten.

De bemiddelaar wijst elke verantwoordelijkheid af voor de inhoud van de informatie die hij ontvangen heeft van de partijen.

Indien de bemiddelaar informatie zou verstrekken, streeft hij naar zo correct mogelijke informatie, maar kan nooit de juistheid, volledigheid, geschiktheid van de informatie garanderen voor welk gebruik dan ook en kan hiervoor derhalve niet aansprakelijk gesteld worden.

De bemiddelaar is niet verantwoordelijk voor welke beslissing of handeling dan ook die door de partijen zou zijn genomen op basis van de verstrekte informatie t.a.v. gebruikers of derden, noch is hij verantwoordelijk voor fouten of vergissingen.

De bemiddelaar is niet verantwoordelijk voor eventuele directe of indirecte schade of eender welke schade door hogergenoemde onjuistheid, onvolledigheid, vergetelheid, nalatigheid, etc...

12. Duur & beëindiging van de bemiddeling

De **duur** van de bemiddeling kan door de partijen vrij bepaald worden, is van **onbepaalde duur met beëindigingsmogelijkheid op elk moment**.

Beëindigingsgronden door bemiddelaar:

- Het gedrag van de partijen of van één van hen onverenigbaar is met het goede verloop van de bemiddeling (negatieve houding, agressie, niet-betaling, herhaaldelijk laattijdig, niet aanwezig zijn op een geplande afspraak,..)
- Ontbreken van het engagement zoals verwoord in paragraaf 1 van dit protocol
- En daartoe volstaat een email aan betrokkenen

Beëindiging van de bemiddeling door betrokkenen:

- Mondeling tijdens het gesprek
- Schriftelijk via email met als onderwerp "beëindiging van de bemiddeling" met de bemiddelaar én de ander betrokken partij in cc, opdat alle partijen onmiddellijk, mét medeweten van elkaar op de hoogte zijn én de neutraliteit van de bemiddelaar gegarandeerd blijft.

Bij een gerechtelijke bemiddeling betreft zal de rechter de termijn vaststellen waarbinnen de bemiddelaar verslag zal moeten doen over de uitkomst van de bemiddeling. De bemiddelaar meldt aan de rechter schriftelijk of de partijen al dan niet tot een akkoord zijn gekomen en beperkt zich hier toe; er wordt geen andere informatie gedeeld.

Ondertekening van het protocol schorst de verjaringstermijn tijdens de bemiddeling. De schorsing van de verjaringstermijn zal eindigen een maand na de kennisgeving door een van de partijen, of door de bemiddelaar aan de andere partij(en), van hun wens om de bemiddeling te beëindigen. Partijen kunnen hiervan afwijken door uitdrukkelijk anders overeen te komen, deze kennisgeving geschiedt per aangetekende brief.

13. Tarief en betalingsvoorwaarden

Gesprekken

-Kennismakingsgesprek met een max. van 1 uur bedraagt € 100. Er wordt een forfait van € 25 aangerekend per bijkomend half uur.

-Caucus gesprek met een max van 1 uur bedraagt € 65.

-Eenmalige dossierkost van 25 euro per persoon wordt betaald bij het tekenen van het protocol, op de eerste bemiddelingssessie én voor aanvang van de tweede bijeenkomst om de kosten te dekken die nodig zijn om de bemiddeling op te starten.

-De daarop volgende gesprekken met een maximum duurtijd van 1,5 uur bedragen € 130. Er geldt een kwartiertarief van € 35 per bijkomend kwartier.

Alle vermelde tarieven en onkosten zijn 21% BTW exclusief. Bedragen zijn vrijgesteld van BTW wegens familiale bemiddeling. Onkosten gelijk te verdelen tussen betrokken partijen, ongeacht wat partijen hier zelf onderling voor afspreken.

Opmaak overeenkomsten

Overeenkomsten worden gefactureerd aan de hand van een forfaitair bedrag. De factuur dient volledig voldaan te zijn alvorens de overeenkomst wordt afgeleverd. Er wordt gewerkt met een voorschotfactuur en eindafrekening voor de opmaak van het akkoord.

Volgende forfaits zijn van toepassing:

-EOT-overeenkomst: € 950

-Ouderschapsovereenkomst: € 650

-Overige akkoorden: € 100/uur

Administratiekost

Het **tarief** voor **bijkomende administratie en correspondentie** bedraagt € 100/uur. (inlezen documenten, schattingsverslagen, aanleveren akkoorden, uitwerken overige akkoorden, enz,...).

Zowel het ereloon van de gesprekken als de onkostennota's van akkoorden (met eventuele vermelding van reeds betaalde bedragen) worden steeds gefactureerd en de facturen worden **per email** bezorgd aan de betrokkenen, in de week volgend op het kennismakings-en/of bemiddelingsgesprek.

Voor aflevering van het afgewerkte dossier, dient de dienstverlening volledig betaald te zijn.

Partijen zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de betaling van de facturen.

Alle facturen zijn betaalbaar binnen de veertien dagen- ING BE97 3632 1361 4349-

Niet of laattijdig geannuleerde afspraken kunnen worden aangerekend aan € 25.

De bemiddelaar zal de bemiddeling mogen opschorten of stopzetten indien één der partijen haar aandeel in kosten van de uurtarieven en onkosten niet betaalt.

Voor Akkoord, Lier, xx/xx/2023

Handtekening,

Partij A

Handtekening,

Partij B

Handtekening,

Raadsman Partij A

Handtekening

Raadsman Partij B

Handtekening

De Bemiddelaar